

Εισήγηση για ΔΣ της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Συνάδελφοι σε προηγούμενο ΔΣ είχαμε εκτιμήσει την ανάγκη να κουβεντιάσουμε το σοβαρό θέμα της οικονομικής κατάστασης των σχολείων. Η μεταφορά των εξόδων των σχολείων από το Κράτος στους Δήμους, στις Σχολικές Επιτροπές, σε συνθήκες υποχρηματοδότησης της δημόσιας εκπαίδευσης, έχει γίνει ο μεγαλύτερος βραχνάς για τη λειτουργία των σχολείων. Σήμερα το τοπίο στην Εκπαίδευση είναι ήδη αλλαγμένο προς το χειρότερο και εξακολουθεί να είναι αναντίστοιχο με την ανάγκη για πραγματικά Δημόσια και Δωρεάν Παιδεία.

Μια σειρά νομοθετικές ρυθμίσεις και αυτής της κυβέρνησης ΣΥΡΙΖΑ - ΑΝΕΛ έχουν διαμορφώσει μια αρνητική κατάσταση, με τα κονδύλια συνεχώς να μειώνονται (βλ Συγκριτικό ΠΙΝΑΚΑ). Αλλά και η μετά ΟΣΚ εποχή -με το πέρασμα του στο υπερταμείο και την ίδρυση του ΚΤΥΠ- έχει ανοίξει τον δρόμο για όλο και περισσότερες σχολικές μονάδες με ΣΔΙΤ με συνέπειες που οι πλειοψηφία των γονέων στην πράξη δεν μπορούν να τις αντιληφθούν.

Σύμφωνα με την ετήσια έκθεση του ΚΑΝΕΠ της ΓΣΕΕ για την Εκπαίδευση «τα βασικά μεγέθη της Εκπαίδευσης» διαπιστώνεται, μεταξύ άλλων, **ότι με βάση τη συνολική δαπάνη του κράτους και των νοικοκυριών, η Εκπαίδευση χρηματοδοτείται και από τις δύο πηγές χρηματοδότησης με μια αναλογία 60 - 40.** Το 2014 οι συνολικές (δημόσιες και ιδιωτικές) δαπάνες για εκπαίδευση ανήλθαν στο ποσό των 9.387,4 εκατ. ευρώ (5,3% του ΑΕΠ), εκ των οποίων το 59,8% (5.614,8 εκατ. ευρώ) αφορούν στις δημόσιες δαπάνες για εκπαίδευση, ενώ το 40,2% (3.772,6 εκατ. ευρώ) αφορούν στις ιδιωτικές δαπάνες για εκπαίδευση. Και από αυτή την αναλογία φαίνεται ότι οι λαϊκές οικογένειες εξακολουθούν να πληρώνουν από το λεηλατημένο εισόδημά τους για ένα πολύ μεγάλο μέρος της εκπαίδευσης των παιδιών τους. Η **επάρκεια των υποδομών** σε όλες τις επιμέρους βαθμίδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καταγράφεται από το ΚΑΝΕΠ ως κατώτερη των απαιτούμενων. Κατά την περίοδο που εξετάζει η έρευνα και κατά μέση τιμή επάρκειας μεταξύ των επιμέρους βαθμίδων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, την υψηλότερη επάρκεια υποδομών παρουσιάζουν το Γυμνάσιο (72,4%) και το Γενικό Λύκειο (70,4%), ενώ τη χαμηλότερη μέση επάρκεια καταγράφει το Επαγγελματικό Λύκειο και οι ΕΠΑΣ αρμοδιότητας ΥΠΕΘ (54,2%). Στο δείκτη επάρκειας υποδομών μιας σχολικής μονάδας, ανά βαθμίδα Εκπαίδευσης, λαμβάνεται υπόψη: η επάρκεια αιθουσών ως προς τα τμήματα, η επάρκεια σε εργαστήρια (που αντιστοιχούν σε μαθησιακά αντικείμενα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών κάθε βαθμίδας) και η επάρκεια σε λοιπές υποδομές (υποστηρικτικές).

Στο δείκτη επάρκειας υποδομών μιας σχολικής μονάδας, ανά βαθμίδα Εκπαίδευσης, λαμβάνεται υπόψη: η επάρκεια αιθουσών ως προς τα τμήματα, η επάρκεια σε εργαστήρια (που αντιστοιχούν σε μαθησιακά αντικείμενα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών κάθε βαθμίδας) και η επάρκεια σε λοιπές υποδομές (υποστηρικτικές).

Για αυτό σήμερα κουβεντιάζουμε το θέμα έτσι ώστε να ενημερώσουμε τους συλλόγους και τις ενώσεις καθώς σε αρκετές περιπτώσεις καλούνται να «βάσουν το χέρι στην τσέπη», για το πως πρέπει να καλυφθούν ανάγκες της σχολικής κοινότητας.

Συναντάμε α) σε Δήμους να έχει **παγιωθεί** «μια τέτοια πρακτική» με ευθύνη των Δημοτικών Αρχών αλλά και διευθυντών κάτω από την συναίνεση των Ενώσεων και των εκπροσώπων τους στις επιτροπές του εκάστοτε Δήμου. Το έχουμε κουβεντιάσει πολλές φορές τόσο στα συνέδρια μας όσο και σε κατά τόπους περιφερικές συναντήσεις την «απαίτηση» να πληρώνουν οι γονείς για τις φωτοτυπίες, για τα υλικά του ολοήμερου, για τα παιχνίδια και τα υλικά του νηπιαγωγείου, για τα αναλώσιμα των εργαστηρίων, για τις επισκευές των υπολογιστών, για να αποκτήσει το σχολείο βιβλιοθήκη, για αθλητικό υλικό, για πρόσληψη τραπεζοκόμου κλπ ή ακόμα για πολιτιστικές δράσεις μέσα στο σχολείο. Υπάρχουν περιπτώσεις ενοικιάσεις αιθουσών σχολείων ή χρήσης φωτοβολταϊκών από στις σχολικές επιτροπές όπου βάζουν στην διαδικασία και τους συλλόγους για εξεύρεση «πελατών» ή «χορηγών».

β) και το πιο σημαντικό νεοκλεγμένα όργανα και εκπρόσωποι να μην γνωρίζουν την λειτουργία των επιτροπών τις διαδικασίες σε σχέση με την χρηματοδότηση και τι να διεκδικήσουν και να «θεωρούν» την παραπάνω κατάσταση παγιωμένη και απόλυτα «φυσιολογική»

Οπότε το πρώτο που έχουμε να κάνουμε είναι να ενημερωθούν βάσει και του παραρτήματος τι είναι η ΔΕΠ και οι αρμοδιότητες της, αντίστοιχα η Α βαθμίες και Β βαθμίες σχολικές επιτροπές και τα σχολικά συμβούλια.

Επίσης συνάδελφοι πρέπει να κάνουμε κουβέντα στις περιφέρειες όχι μόνο για τις αρμοδιότητές των παραπάνω οργάνων και επιτροπών αλλά και για την σωστή λειτουργία τους πχ. Οι Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας (που συγκροτούνται βάσει του Ν.1566, άρθρο) σπανίως συνεδριάζουν και λογοδοτούν. Πολλές Δημοτικές αρχές απαξιούν να δώσουν λογαριασμό, όταν οι Σύλλογοι Γονέων δεν πιέζουν. Επίσης οι κατανομές δεν γίνονται στην ώρα τους, τα ποσά δεν μοιράζονται με ενιαία και δίκαια κριτήρια, σε κάποιες περιπτώσεις παρακρατούνται ποσά και είναι άγνωστο που διατίθενται. Πολλοί Διευθυντές σχολείων κρατούν παθητική στάση απέναντι στην πολιτική θέση των Δημάρχων. Ένας αριθμός Διευθυντών θεωρεί καθήκον του να καταθέτει στην τράπεζα τα χρήματα και να φορτώνει τις ανάγκες στους γονείς. Αυτό ενισχύεται ακόμα περισσότερο με την αξιολόγηση του διευθυντή ως καλού «διαχειριστή». Για να αντισταθμίσουν το οικονομικό έλλειμμα ζητούν από τους γονείς να πληρώνουν από το υστέρημά τους για τις ανάγκες λειτουργίας του σχολείου. Αυτό μπορεί και πρέπει να λυθεί αν οι Ενώσεις παρακολουθούν, πιέζουν και διεκδικούν τα κονδύλια, να γνωρίζουν τις κατανομές κονδυλίων για κάθε σχολείο και ταυτόχρονα ενημερώνουν τους Συλλόγους σε μηνιαία βάση για το τι γίνεται.

Θα πρέπει εδώ να αναφέρουμε ότι **εκτός από την καθυστέρηση της καταβολής των χρημάτων από τους Δήμους, υπάρχει και το πρόβλημα της συνεχούς μείωσης του ύψους των δόσεων χρόνο με το χρόνο.** Εδώ πρέπει να σταθούμε στις ευθύνες όλων των προηγούμενων Κυβερνήσεων και της σημερινής όπου με βάση του Καλλικράτη τα σχολεία δόθηκαν στους Δήμους χωρίς τα αντίστοιχα κονδύλια αλλά και τις ευθύνες των Δήμων που δεν διεκδικούν από το κεντρικό προϋπολογισμό και την περιφέρεια τα αντίστοιχα κονδύλια βάσει των αναγκών στην σχολική κοινότητα. Με αυτό το τρόπο καλύπτουν και ενισχύουν την πολιτική της προχρηματοδότησης της δημόσιας εκπαίδευσης κάθε Κυβέρνησης.

Χρειάζεται να κουβεντιάσουν οι Ενώσεις για το τι γίνεται και το τι απαιτούμε ως Ομοσπονδία και αυτό να γίνει αντικείμενο συζήτησης σε συλλογικό επίπεδο -και όχι μόνο του το κάθε ΔΣ συλλόγου δηλαδή σύσκεψη με το συγκεκριμένο θέμα σε κάθε ένωση με τα ΔΣ των συλλόγων της και τους αντιπροσώπους. Προτείνεται να γίνει συζήτηση σε κάθε Περιφέρεια στο τέλος του Αυγούστου και το 1^ο 10ημερο του Σεπτεμβρη (μαζί με

ότι εξελίξεις θα έχουμε) με έλεγχο να βοηθήσουμε τις Ενώσεις κάθε Δήμου να το κουβεντιάσουν σε σύσκεψη με τους Συλλόγους τους.

- Απαιτούμε τα χρήματα των σχολικών επιτροπών να έρχονται στην ώρα τους και στο ύψος που είναι απαραίτητο, για να καλύπτουν πραγματικά τις ανάγκες των σχολικών μονάδων.
- Διεκδικούμε σε μηνιαία βάση ενημέρωση των Ενώσεων ανά Δήμο .
- Δικλείδα ασφαλείας να είναι η τακτική λειτουργία του Σχολικού Συμβουλίου και η υποχρέωση ενημέρωσης των φορέων από τον Διευθυντή και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής για την πορεία της χρηματοδότησης.
- Επιπλέον θα πρέπει να επισημανθεί η υποχρέωση των Διευθυντών για ουσιαστική και τακτική λειτουργία, με ενημέρωση όλων των φορέων (Συλλόγων Γονέων και 15μελών), των Σχολικών Συμβουλίων. Το ίδιο ισχύει για την υποχρέωση του Προϊστάμενου της Εκπαίδευσης να ελέγχει κατά πόσο συγκαλούνται και λειτουργούν τα συμμετοχικά όργανα σε κάθε σχολείο.

Επίσης για το ΚΤΙΡΙΑΚΟ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ : Για την ανέγερση ΝΕΟΥ σχολείου 1) την ευθύνη την έχει η Κυβέρνηση μέσω ΦΕΚ αναλαμβάνει τη ίδρυση του ,2) η κατασκευή και ο εξοπλισμός του με ευθύνη της ΚΤΥΠ και 3) η συντήρηση του, τα λειτουργικά ,οι καθαρίστριες, οι φύλακες οι σχολικοί τροχονόμοι, οι τραπεζοκόμοι είναι στην ευθύνη των Δήμων. Παλεύουμε :

- Να χαρακτηριστούν και να αγοραστούν όλα τα αναγκαία οικοπέδα και να αρχίσουν οι ανεγέρσεις σχολείων με όλη την αναγκαία υποδομή και εξοπλισμό που απαιτούν οι σύγχρονες εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Να εξασφαλιστεί έκτακτη γενναία χρηματοδότηση και να αρχίσει πρόγραμμα αποκατάστασης και βελτίωσης σε όλα τα σχολεία με προβλήματα.
- Να διπλασιαστούν οι πιστώσεις για επισκευή - συντήρηση και εκσυγχρονισμό των σχολικών κτιρίων.
- Να επισημανθούν και να καταγραφούν όλα τα στοιχεία και οι παράμετροι επικινδυνότητας σε κάθε σχολείο, στο κτίριο, στην αυλή, στην επίπλωση και τον εξοπλισμό και να παρθούν όλα τα αναγκαία μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγιεινής.
- Διαφωνούμε ριζικά με τη σύμπραξη δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για την κατασκευή σχολείων. Τα σχολικά κτίρια είναι δημόσια περιουσία.
- Να παραμείνει η χρηματοδότηση αγοράς οικοπέδων, ανέγερσης και επισκευής των σχολείων στην αρμοδιότητα της πολιτείας. Θέλουμε δημόσια σχολεία στην υπηρεσία της αποκλειστικά δημόσιας και δωρεάν παιδείας και όχι υποταγμένα στη λογική του κέρδους της αγοράς.
- Να υπογραφούν άμεσα όλες οι εισηγήσεις για αναστολή έκδοσης οικονομικών εργασιών και ο χαρακτηρισμός των οικοπέδων ως «χώροι σχολείων».
- Άμεση προσαρμογή των παλιών κτιρίων στις σύγχρονες διευρυμένες ανάγκες της εκπαίδευσης
- Πρωινή λειτουργία όλων των σχολείων αλλαγή των κτιριακών μοντέλων, λειτουργικές αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσες εργαστηρίων, γυμναστηρίων, βιβλιοθηκών, παιδικές χαρές για τα νηπιαγωγεία

- Να δοθούν όλες οι εκθέσεις προσεισμικού ελέγχου στα σχολεία άμεσα και ο προγραμματισμός επέμβασης και αποκατάστασης της ασφάλειας των κτιρίων.

Να εκδοθούν πιστοποιητικά καταλληλότητας και να θεσπιστεί μητρώο επισκευών και συντήρησης για όλα τα σχολεία

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

α. Γενικά (σε εκατομύρια ευρώ)

ΚΩΔ	Αιτιολογία	2016	2017	Διαφ.
0	Σύνολο Π/Υ Ειδικού Φορέα	1.543	1.567	24
0000	Πληρωμές για Υπηρεσίες	1.531	1.555	24
200	Αμοιβές πολιτικών Υπαλλήλων	1.504	1.525	21
211	Βασικός Μισθός	1.314	1.169	-145
213	Οικογενειακή παροχή	40	38	-2
221	Μισθολογικές διαφορές (ενιαίο μισθολογ.)	1	17	16
227	Επίδομα Θέσης	20	19	-1
228	Επίδομα Παραμεθόριων	13	11	-2
292	Εισφορές σε λοιπούς Ασφ. Οργαν.	47	168	121
293	Εργοδοτική Εισφορά σε ΕΟΠΠΥ (5.1%)	69	60	-9
294	Εργοδ. Εισφορά υπέρ ΕΦΚΑ		44	
	Σύνολο Εργοδοτικών Εισφορών	116	272	156
516	Αμοιβές αναπληρωτών	18	21	3
517	Εισφορές Αναπληρωτών	5	6	1

	Σύνολο Μισθοδοσίας	1.406	1.275	-131
	Σύνολο Εισφορών	121	278	157
		1.527	1.553	26

β. Ειδικά (σε χιλιάδες ευρώ)

1000	Προμήθειες αγαθών και κεφ. Εξοπλ.	1.195	1.037	-158
2224	Σχολικές Επιτροπές	145	141	-4

- **Τι είναι η ΣΑΤΑ;**

ΣΑΤΑ (Συλλογική Απόφαση Τοπικής Αυτοδιοίκησης) Το Υπουργείο Εσωτερικών κατανέμει από το λογαριασμό που τηρείται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με τον τίτλο «Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι των Δήμων για κάλυψη λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών», σε όλους τους Δήμους της Χώρας.

- **Τι είναι οι Δημοτικές ή κοινοτικές επιτροπές παιδείας ;**

1. Σε κάθε δήμο ή δημοτικό διαμέρισμα ή τμήμα του ή κοινότητα λειτουργεί δημοτική ή κοινοτική επιτροπή παιδείας, η οποία αποτελείται από:

α) το δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας ή δημοτικό ή κοινοτικό σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, ως πρόεδρος,

β) εκπρόσωπο της ένωσης γονέων των μαθητών,

γ) ένα διευθυντή σχολείου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, ο οποίος ορίζεται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης ή του γραφείου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης,

δ) ένα διευθυντή σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπου υπάρχει, που ορίζεται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης ή του γραφείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,

ε) εκπροσώπους των παραγωγικών τάξεων, όπου υπάρχουν, που ορίζονται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου των οποίων ο αριθμός δεν μπορεί να υπερβεί τους δύο,

στ) από έναν εκπρόσωπο των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εκπαιδευτικών, αν υπάρχει.

2. Στις συνεδριάσεις της δημοτικής ή κοινοτικής επιτροπής παιδείας μετέχει χωρίς ψήφο και εκπρόσωπος της τοπικής επιτροπής λαϊκής επιμόρφωσης, αν υπάρχει.

3. Η δημοτική ή κοινοτική επιτροπή παιδείας εισηγείται στο δήμαρχο ή πρόεδρο κοινότητας και στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο θέματα σχετικά με την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την κατανομή των πιστώσεων για λειτουργικές δαπάνες των σχολείων, την ίδρυση, κατάργηση και συγχώνευση σχολείων και παρακολουθεί την ανέγερση των σχολικών κτιρίων, την επισκευή και συντήρησή τον, καθώς και το έργο των σχολικών επιτροπών.

4. Η δημοτική ή κοινοτική επιτροπή παιδείας συγκροτείται με απόφαση του οικείου δημάρχου ή προέδρου κοινότητας, ύστερα από πρόταση των υπηρεσιών, οργανώσεων και φορέων που εκπροσωπούνται σε αυτή και λειτουργεί νόμιμα με όσα μέλη της έχουν οριστεί.

5. Με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας της δημοτικής ή κοινοτικής επιτροπής παιδείας, η θητεία των μελών της, η οργάνωση της γραμματείας της και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

6. Οι εισηγήσεις της δημοτικής ή κοινοτικής επιτροπής παιδείας υποβάλλονται και στο νομαρχιακό επαρχιακό συμβούλιο και μπορούν να κοινοποιούνται και στη νομαρχιακή ή επαρχιακή επιτροπή παιδείας.

• Τι είναι οι Σχολικές Επιτροπές;

1. Στη διοίκηση των Σχολικών Επιτροπών που προκύπτουν από την συγχώνευση κατά τις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 και αποτελούμενη από 5 έως 15 μέλη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 240 του ΚΔΚ, ορίζονται οπωσδήποτε:

- Τουλάχιστον δύο διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αντίστοιχα.
- Τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων, και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, ένας εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.
- Τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.
- Κατά τις συνεδριάσεις των Σχολικών Επιτροπών, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

2. Με απόφαση των οικείων Σχολικών Επιτροπών, σε δήμους όπου υπάρχουν πάνω από δύο σχολικές μονάδες ή σχολικά συγκροτήματα ανά βαθμίδα, λειτουργεί για κάθε σχολείο ή σχολικό συγκρότημα, «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας», το οποίο αποτελείται από 3 έως 5 μέλη. Στο Συμβούλιο συμμετέχουν οπωσδήποτε ο διευθυντής σχολείου, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος γονέων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου διδασκόντων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία Σχολική Επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους.

Ο Διευθυντής που συμμετέχει στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση του για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ.8 της παρούσας.

• Πως γίνεται η Κατανομή πιστώσεων:

Η κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων γίνεται με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τον αριθμό μαθητών, τον αριθμό τμημάτων, τον αριθμό αιθουσών διδασκαλίας, τη λειτουργία γυμναστηρίων, αιθουσών πολλαπλών χρήσεων, εργαστηρίων, βιβλιοθηκών κ.λ.π., την παλαιότητα των κτιρίων, καθώς και τις ειδικότερες ανάγκες των σχολικών μονάδων.

• **Ο τρόπος και διαδικασία πραγματοποίησης, δικαιολόγησης και ελέγχου των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια:**

1. Οι Σχολικές Επιτροπές δεν εφαρμόζουν τις διατάξεις του Β.Δ. 17-5/15.6.1959 (ΦΕΚ 114 Α') «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων», όπως ισχύει καθώς και του Ν.Δ. 476/1974 «περί λογιστικού των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» και δεν υποχρεούνται σε σύνταξη προϋπολογισμού.
2. Ετήσια έσοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι εισπράξεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε το προς είσπραξη δικαίωμα.
3. Ετήσια έξοδα των Σχολικών Επιτροπών είναι οι πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο δημιουργήθηκε η προς πληρωμή υποχρέωση.
4. Τα έσοδα των Σχολικών Επιτροπών προέρχονται:
 - α) Από τις επιχορηγήσεις των δήμων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 περιπτ.(α) και (β) του άρθρου 113 του Ν.1892/1990 όπως ισχύει
 - β) Από προσόδους της σχολικής περιουσίας.
 - γ) Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.
 - δ) Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
 - ε) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.
5. α) Για κάθε εισπραττόμενο υπέρ των Σχολικών Επιτροπών έσοδο εκδίδεται τριπλότυπο είσπραξης (στέλεχος, απόκομμα και πρωτότυπο).
 - β) Η είσπραξη ενεργείται από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής ή από τον εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Δ.Σ. της επιτροπής μέλος της ή άλλο πρόσωπο.
 - γ) Απαγορεύεται κάθε απόξεση, διαγραφή ή προσθήκη στο στέλεχος του τριπλοτύπου.
 - δ) Τριπλότυπο εισπράξεως δεν εκδίδεται για αναλήψεις χρημάτων από τις καταθέσεις των Σχολικών Επιτροπών.
 - ε) Το τριπλότυπο εισπράξεως καταχωρίζεται αμέσως στην αριστερή σελίδα των εσόδων του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ».
6. Το τριπλότυπο εισπράξεως περιέχει τα εξής στοιχεία:
 - α) Τη σχολική Επιτροπή υπέρ της οποίας γίνεται η είσπραξη.
 - β) Αύξοντα αριθμό.
 - γ) Τα στοιχεία του καταβάλλοντος (όνομα, τίτλο, διεύθυνση).
 - δ) Το εισπραττόμενο ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως.
 - ε) Το λόγο για τον οποίο γίνεται η είσπραξη.
 - στ) Την χρονολογία εκδόσεως.
 - ζ) Την υπογραφή του οργάνου της σχολικής επιτροπής που εισπράττει το ποσό και
 - η) Τη σφραγίδα της Σχολικής Επιτροπής.
7. α) Κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από τη σχολική επιτροπή κατατίθεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την είσπραξή του σε λογαριασμό τραπεζής. Η κατάθεση ενεργείται στο όνομα της Σχολικής Επιτροπής και τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων.

β) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της Σχολικής Επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο αυτών ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο

8. α) Με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε διευθυντή σχολείου για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα της σχολικής επιτροπής με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής εξουσιοδοτεί το διευθυντή που μπορεί να αναλαμβάνει χρήματα από τον τραπεζικό λογαριασμό.

β) Για την αντιμετώπιση αμέσων δαπανών επιτρέπεται η διατήρηση από τον διευθυντή σχολείου μετρητών μέχρι 500 ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι 1.000 ευρώ.

γ) Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της Σχολικής Επιτροπής ενεργείται από τον πρόεδρο αυτών ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

9. α) Για οποιαδήποτε πληρωμή δαπάνης που ενεργείται από τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή από τον Διευθυντή του σχολείου απαιτείται να υπάρχει αντίστοιχο δικαιολογητικό, όπως τιμολόγια, ή άλλο παραστατικό του ΚΒΣ.

β) Τα δικαιολογητικά δαπανών πρέπει να περιέχουν πλήρη στοιχεία προσδιορισμού του εισπράττοντος (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, επάγγελμα), την αιτιολογία πληρωμής, το καταβαλλόμενο ποσό αριθμητικώς και ολογράφως, την χρονολογία της πληρωμής και την υπογραφή του εισπράττοντος.

γ) Όταν πρόκειται για δημόσιες αρχές ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. αναγράφεται ο ακριβής τίτλος και η έδρα τους.

δ) Σε περίπτωση αδυναμίας εκδόσεως αποδείξεων από τους εισπράττοντες χρήματα, τις σχετικές αποδείξεις δαπανών του άρθρου 15 του ΚΒΣ εκδίδει ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής από μπλόκ τριπλότυπων αποδείξεων δαπάνης, στις οποίες αναγράφονται τα προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ στοιχεία.

10. α) Κατά τη διενέργεια των πληρωμών των διαφόρων δαπανών γίνονται οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

β) Η απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων διενεργείται από τη Σχολική Επιτροπή μέσα στις νόμιμες προθεσμίες με απευθείας καταβολή στα ταμεία υπέρ των οποίων έγιναν οι κρατήσεις. Οι Διευθυντές γνωστοποιούν εγκαίρως στη Σχολική Επιτροπή τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εμπρόθεσμη απόδοση των κρατήσεων.

γ) Τα δικαιολογητικά αποδόσεως των κρατήσεων φυλάσσονται από την Σχολική Επιτροπή στην έδρα της, σε χώρο που έχει ορίσει ο δήμος. Τα εν λόγω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό ο οποίος υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

11. α) Για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των Σχολικών Επιτροπών τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

1. Βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ» που τηρείται στη Σχολική Επιτροπή

Στην αριστερή σελίδα του βιβλίου αυτού καταχωρίζονται τα έσοδα και στη δεξιά σελίδα συγκεντρωτικά ανά σχολική μονάδα μηνιαίως τα έξοδα.

2. Κατάσταση εισπράξεων - πληρωμών που τηρείται σε κάθε σχολική μονάδα

Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή φωτοτυπία της κατάστασης εισπράξεων και πληρωμών που περιλαμβάνει τις κινήσεις του προηγούμενου μήνα.

3. Βιβλίο (Μπλόκ) τριπλοτύπων Αποδείξεων Εισπράξεως.

β) Το Βιβλίο εσόδων - εξόδων και το βιβλίο (Μπλόκ) τριπλοτύπων Αποδείξεων Εισπράξεως αγοράζονται ή εκτυπώνονται με δαπάνες της Σχολικής Επιτροπής και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής. Η κατάσταση εισπράξεων και πληρωμών υπογράφεται από τον διευθυντή του σχολείου

12. α) Οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή εντός του πρώτου 15νημέρου του Ιανουαρίου του επόμενου έτους τα πρωτότυπα των καταστάσεων εισπράξεων και πληρωμών με τα αντίστοιχα παραστατικά

β) Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο διοικητικό συμβούλιο αντίγραφο του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ», καθώς και συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού προηγούμενου οικονομικού έτους, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά.

γ) Τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 της απόφασης αυτής και τα έξοδα, κατά κατηγορίες όπως συντηρήσεις επισκευές, αμοιβές τρίτων, παροχές τρίτων, θέρμανσης, αγορές παγίων και λοιπά γενικά έξοδα.

δ) Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

13. Το διοικητικό συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ» και τον απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχείρισης και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου δημοτικού συμβουλίου.

14. Τα χρηματικά υπόλοιπα των συγχωνευόμενων Σχολικών Επιτροπών σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.3852/10 μεταφέρονται στη Σχολική Επιτροπή που προκύπτει από τη συγχώνευση.

• **Τι είναι τα ΣΧΟΛΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ;**

Σε κάθε δημόσιο σχολείο λειτουργεί σχολικό συμβούλιο, που αποτελείται:

- σύλλογο των διδασκόντων,
- το ΔΣ του συλλόγου γονέων
- και τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης στη σχολική επιτροπή,
- τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του συμβουλίου τους.

Έργο του είναι: «η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος».

1. Δεν απαιτείται πράξη συγκρότησης,

2. **Πρόεδρος:** ο διευθυντής του σχολείου, που διορίζει ένα από τα μέλη **γραμματέα**,
3. Λειτουργεί νόμιμα με τα παρόντα μέλη (*αν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα*),
4. Συνεδριάζει υποχρεωτικά **τρεις (3)** φορές τον το χρόνο, εντός του πρώτου δεκαημέρου του κάθε τριμήνου, έκτακτα δε οπότε το ζητήσει ο Διευθυντής ή δύο τουλάχιστον φορείς, που μετέχουν στο σχολικό συμβούλιο,
5. Συγκαλείται, με πρόσκληση του Προέδρου του στην οποία αναγράφονται τα θέματα της **ημερήσιας διάταξης**. Η πρόσκληση επιδίδεται στα μέλη του τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις είναι δυνατόν η πρόσκληση να επιδίδεται στα μέλη την προηγούμενη της συνεδρίασης. Θέματα εκτός ημερησίας διάταξης μπορεί να συζητηθούν εφόσον αποφασιστεί από την πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
6. Οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται **στο σχολείο** και **εκτός του διδακτικού** ωραρίου.
7. Μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις του οποιονδήποτε για να δώσει πληροφορίες ή γνώμη σχετικά με τα θέματα που συζητούνται. Ο προσκληθείς αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την ψηφοφορία.
8. Είναι απαραίτητη η τήρηση **πρακτικών**, στα οποία θα καταχωρείται η πρόσκληση του προέδρου για τη σύγκληση του εν λόγω συμβουλίου και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, υπογράφονται από τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και τα παρόντα μέλη. Αναγράφεται η γνώμη των μειοψηφούντων μελών,
9. Θέματα αντίθετα με την ισχύουσα νομοθεσία δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης,
10. Τα σχολικά συμβούλια **συστεγαζόμενων** σχολείων διατηρούν την αυτοτέλειά τους αλλά μπορούν να πραγματοποιούν και κοινές συνεδριάσεις,
11. Το σ.σ. έχει ως σφραγίδα τη σφραγίδα του σχολείου.

